



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FSEPO)

**LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA**

Via Caduti di Bruxelles n. 26

84025 Eboli (SA)

e mail [saps01000g@istruzione.it](mailto:saps01000g@istruzione.it)

pec [saps01000g@pec.istruzione.it](mailto:saps01000g@pec.istruzione.it)

tel. 0828 367503

fax 0828 361789

C.M. SAPS01000G

C.F. 82003690656

Prot.n. *3350* c/1

Eboli *04-06-2018*

Al Prof. Bottiglieri Antonino

cl.c.A050

Sede

**Oggetto: GESTIONE PROGETTI PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO INTERREGIONALE**

**10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO DEL LAVORO"**

**MODULO DIDATTICO "LA DIGA E IL SUO UTILIZZO"**

**CUP G15J17000000006**

INCARICO TUTOR INTERNO

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il PON "Programma operativo nazionale per la scuola" - competenze ed ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C (2014)n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;
VISTO	VISTO l'avviso pubblico prot. n.3781 del 05/04/2017 del MIUR afferente al "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.5 "azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa";
VISTA	la specifica lettera del Miur prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di "autorizzazione progetto", interregionale, al Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli:A-PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO" afferente al potenziamento dei percorsi di A.S.L., modulo didattico "la diga e il suo utilizzo" della durata di 90 ore di attività stage/formazione c/o la diga del Montecotugno Comune di Senise come da specifica progettazione, per la classe 3 <sup>^</sup> B, in partenariato con l'Associazione "Argento Vivo" di Senise(PZ), per ore 66 e la Società Cooperativa Cilento Servizi di Prignano Cilento per ore 24
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.353 del 19/01/2018-di presa d'atto del dell'autorizzazione Ministeriale del progetto Pon e contestuale inserimento dello



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (PCL-YES)

LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA

Via Caduti di Bruxelles n. 26  
84025 Eboli (SA)

C.M. SAPS01000G  
C.F. 82003690656

e mail [saps01000g@istruzione.it](mailto:saps01000g@istruzione.it)  
pec [saps01000g@pec.istruzione.it](mailto:saps01000g@pec.istruzione.it)

tel. 0828 367503  
fax 0828 361789

	stesso nel Programma Annuale e.f.2018 alla voce P 9;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
CONSIDERATO	che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
VISTO	Il decreto legislativo n. 81/2008 in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	Il verbale n. 6 del 3/5/2018 con il quale il Collegio dei docenti ha individuato la S.V. quale tutor interno, per la classe 3 <sup>A</sup> B, nel percorso interregionale di alternanza scuola lavoro, per l'a.s.2017/2018 della durata di ore 90, da realizzarsi nel periodo dal 16/07/2018 al 27/07/2018, c/o il Comune di Senise-diga del Montecotugno-;
CONSIDERATO	-che il documento di progetto per la classe 3 <sup>A</sup> sez. B dovrà prevedere : 1-titolo ; 2-area disciplinare e/o tecnologia di riferimento 3-obiettivi formativi/generali e specifici; 4-competenze e crediti che si intendono fare acquisire agli studenti; 5-metodologie di valutazione dei risultati; 6-descrizione delle attività'
VISTE	le Convenzioni prot.n. 3289 C/42 del 30/05/2018 e n. 3290 C/42 del 30/05/2018 stipulate rispettivamente tra questa Istituzione Scolastica e L' Associazione Argento Vivo Senise(ORE 66) e la società Cooperativa Cilento Servizi Prignano Cilento(ore 24) con le quali sono definite le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;
VISTE	le risorse finanziarie assegnate per la gestione del progetto Pon 10.2.5 A –FASEPON-CA-2017-54, afferente ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro interregionali;

dispone

la S.V. docente a t.i. per classe di concorso A050 e' designata tutor interno nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro interregionale-afferente al progetto Pon 10.2.5A-FASEPON-CA-2017-54, dal titolo "La Scuola si apre al Mondo del Lavoro", modulo didattico " La Diga e il suo utilizzo"-della classe 3<sup>A</sup>B per la durata di 90 da realizzarsi nel periodo dal 16/07/2018 al 27/07/2018 c/o la diga del Montecotugno in Senise, come da specifica progettazione, in partenariato con l'Associazione "Argento Vivo" di Senise (PZ), per ore 66 e la società Cooperativa Cilento Servizi di Prignano Cilento per ore 24.

La S.V. in particolare dovrà:

a-elaborare con il tutor aziendale il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte(alunni, scuola, Associazioni)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (NSRF-PLNF)

**LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA**

Via Caduti di Bruxelles n. 26  
84025 Eboli (SA)

C.M. SAPS01000G  
C.F. 82003690656

e mail [saps01000g@istruzione.it](mailto:saps01000g@istruzione.it)  
pec [saps01000g@pec.istruzione.it](mailto:saps01000g@pec.istruzione.it)

tel. 0828 367503  
fax 0828 361789

b-assistere e guidare gli studenti nel percorso di alternanza e verificare in collaborazione con il tutor esterno il corretto svolgimento;  
c-gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;  
d-monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;  
e-valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;  
f-promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte degli studenti coinvolti;  
g-informare gli organi scolastici preposti (D.S., Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi anche ai fini di un eventuale riallineamento della classe;  
h-assistere la Scrivente D.S. nella redazione della scheda di valutazione della struttura con la quale è stata stipulata la convenzione per le attività di alternanza.

La S.V. curerà, inoltre, la seguente documentazione:

a-Patto formativo da sottoscrivere tra il genitore, studente e Dirigente Scolastico relativo al percorso formativo/ lavorativo e agli obblighi da osservare durante l'esperienza in aula e in azienda;  
a-registro delle presenze con la indicazione delle ore di formazione in aula delle firme degli allievi in entrata e in uscita, degli argomenti trattati;  
b-registro delle presenze con la indicazione delle ore di stage/formazione presso i siti di interesse storico, delle firme dell'Esperto, del tutor aziendale, degli allievi in entrata e in uscita, degli argomenti trattati;  
c-relazione finale del percorso Alternanza Scuola Lavoro;  
d-Valutazione dell'esperienza  
e- valutazione degli studenti  
f-certificato finale attestante la partecipazione dell'alunno, le competenze acquisite con eventuale voto finale di verifica

Durante le attività da svolgere la S.V. è coperta da polizza infortuni e RCT (n. RCT (n. IW/2017/01433 n. IW/2017/01433 /01), valida per il periodo 14/11/2017-13/11/2018, stipulata con la compagnia assicuratrice Ambiente Scuola Milano  
Per le ore di tutor interno è previsto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi di € 30,00 per un totale complessivo, per le 90 ore, di € 2700,00 (duemilasettecento/00) che sarà liquidato al termine del percorso di A.S.L., ad accreditamento dei fondi Sociali Europei, salva la disponibilità di cassa da parte dell'Istituto.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Gina Mupo

Per accettazione  
La prof. Bottiglieri Antonino