



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA

Via Caduti di Bruxelles n. 26
84025 Eboli (SA)

C.M. SAPS01000G
C.F. 812003690656

e mail saps01000g@istruzione.it
pec saps01000g@pec.istruzione.it

tel. 0828 367503
fax 0828 361789

LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA" - EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
A00UFFPROT
Prot. 0001692 del 15/03/2018
C-42 (Uscita)

Al Direttore Sga
Vincenzo Tucci

Sede

Oggetto: GESTIONE PROGETTI PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO DEL LAVORO"
10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 "UNA(RI)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 /3/ 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO l'avviso pubblico prot. n.3781 del 05/04/2017 del MIUR afferente al "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 "azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa";

VISTA la specifica lettera del Miur prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di "autorizzazione progetto" al Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli;

A-PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO DEL LAVORO" per un importo di € 39703,50 , articolato nei seguenti moduli

1-la diga e il suo utilizzo -€ 13234,50;

2-la ricerca storica nei luoghi della memoria -€ 13234,50;

3-passato e presente nella ricerca storica-€ 13234,50;

VISTA la specifica lettera del Miur prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di "autorizzazione progetto" al Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli;

A-PON 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 "UNA (RI)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE" per un importo di € 44568,50 , unico modulo ;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 353 del 19/01/2018 che alle voci "P 9" e "P10" prevede gli specifici progetti per gli importi suindicati;

Viste :

-la nota Miur prot.n. 1498 del 9/2/2018 "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 21014/2020";

-la nota Miur prot.n. 38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere su FSE";

-la nota Miur prot.n. 34815 del 2/8/2017 "attività di formazione, chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale previdenziale e assistenziale";

-la nota Miur prot.n. 31732 del 25/7/2017 "aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota prot.n. 1588 del 13/1/2016";

VISTO il CCNL scuola del 29/11/2007;

VISTO il piano finanziario e le ore eccedenti che potranno effettuarsi per ogni profilo professionale rientranti nella voce "costi di gestione" secondo i parametri di cui tabella 6 annessa al CCNL del 29/11/2007;

VISTA la nota prot.n. del di questa Dirigenza con la quale e' stata richiesta al personale ATA(profilo Assistente Amm.vo) la propria disponibilita' ad effettuare ore eccedenti il normale orario di servizio obbligatorio per la gestione di tutte le attività amm.vo contabili che le diverse fasi dei progetti richiederanno;

CONSIDERATO che la gestione del progetto richiede un funzione di coordinamento delle attività di cui in premessa;

d i s p o n e

la S.V. Direttore Sga in attività di servizio presso questa Istituzione Scolastica e' individuato ed incaricato quale responsabile della gestione amministrativa contabile dei progetti 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO DEL LAVORO" e 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 "UNA(RI)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE" e di tutte le attività funzionali alla loro realizzazione.

La S. V.durante il periodo di gestione del progetto dovrà coordinare:

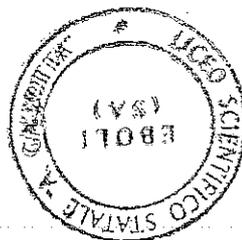
- tutti gli atti amm,vi-contabili;
- tutti i pagamenti relativi al piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I.44/01;
- la predisposizione dei format dei contratti ed incarichi da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'anagrafe delle prestazioni;
- l'archiviazione della documentazione relativa alla gestione del Pon
- la gestione del progetto sulla piattaforma ministeriale.

Per le prestazioni lavorative fino a concorrenza di ore 60 sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 8,50 previsto dalla tabella 6 annessa al CCNL del 29/11/2007.

Il corrispettivo delle ore eccedenti prestate sarà liquidato al termine delle attività, a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Miur, salva la disponibilità di cassa da parte dell'Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in eccedenza dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore prestate oltre le 60 previste dal piano finanziario saranno recuperate con riposi compensativi. Si precisa che le assenze degli allievi influiscono sull'ammontare delle risorse finanziarie e quindi sulle ore di cui in premessa.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Gina Mupo