



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 - Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

(CLASSI PRIME)

Approvato dal Consiglio di Istituto del  
7/09/2020

Alunno..... classe PRIMA sez.....

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTI** il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 - Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola è ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la maturazione di ogni alunno attraverso lo studio individuale e l'interazione sociale, in un contesto relazionale positivo;
- la funzione del Liceo scientifico “A. Gallotta” di Eboli si realizza attraverso percorsi di insegnamento/apprendimento/valutazione finalizzati a far acquisire agli alunni competenze culturali, in un'ottica di integrazione tra saperi scientifici e umanistici;
- per assenze e ritardi continui potranno essere adottati provvedimenti disciplinari come previsto dal relativo regolamento;
- per ogni periodo di valutazione saranno previste prove di verifica scritte e orali secondo il numero fissato nel PTOF (sezione valutazione);
- la valutazione finale degli alunni è possibile a condizione che gli stessi frequentino regolarmente le lezioni per almeno tre/quarti dei giorni previsti e che si sottopongano ad un numero di prove di verifica non inferiore al 50%.

I docenti, gli alunni, le famiglie

**SOTTOSCRIVONO**

Il presente patto di corresponsabilità



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 - Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

### DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI

<p><b>I DOCENTI</b></p>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ creare un ambiente reale e virtuale sereno e rassicurante;</li> <li>▶ favorire momenti d'ascolto e di dialogo;</li> <li>▶ promuovere le motivazioni all'apprendere;</li> <li>▶ far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi ambienti di apprendimento;</li> <li>▶ incoraggiare il processo di formazione di ciascuno e favorire la partecipazione alle attività sia in presenza, sia a distanza (DDI);</li> <li>▶ rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;</li> <li>▶ correggere e comunicare gli esiti delle prove scritte entro max 15 giorni;</li> <li>▶ registrare ad horas i voti relativi alle prove orali;</li> <li>▶ favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentano la rielaborazione dell'esperienza personale;</li> <li>▶ pubblicizzare i quadri orari degli insegnamenti giornalieri per consentire all'alunno di selezionare gli strumenti di lavoro.</li> <li>▶ favorire l'accettazione degli altri e la solidarietà;</li> <li>▶ attuare iniziative concrete per la prevenzione e il contrasto di forme di bullismo e di cyberbullismo</li> </ul>
<p><b>GLI ALUNNI</b></p>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ frequentare regolarmente le lezioni sia in presenza che a distanza;</li> <li>▶ assolvere con costanza ed assiduità agli impegni di studio;</li> <li>▶ svolgere con puntualità i compiti assegnati in classe e nel lavoro domestico;</li> <li>▶ prendere coscienza dei personali diritti- doveri;</li> <li>▶ rispettare persone, ambienti, attrezzature;</li> <li>▶ usare un linguaggio ed un abbigliamento consono ad un ambiente educativo anche in modalità a distanza e sempre rispettoso nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;</li> <li>▶ adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;</li> <li>▶ attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;</li> <li>▶ accettare, rispettare, aiutare i compagni;</li> <li>▶ risarcire i danni arrecati alle strutture mobili e immobili, arredi e sussidi didattici;</li> <li>▶ favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;</li> <li>▶ rispettare le regole di utilizzo degli strumenti tecnologici impiegati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza ( in particolare sicurezza e privacy della rete web );</li> <li>▶ mettere in atto comportamenti positivi e costruttivi;</li> <li>▶ prendere visione e rispettare i Regolamenti vigenti in questa Istituzione scolastica di attività didattiche a distanza;</li> </ul>



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 - Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ mettere in atto comportamenti positivi e costruttivi;</li><li>▶ prendere visione del Regolamento d'Istituto</li></ul>
<b>I GENITORI</b>	<p><b>SI IMPEGNANO AD ASSICURARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ la collaborazione nella costruzione di un proficuo percorso educativo;</li><li>▶ il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;</li><li>▶ atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;</li><li>▶ atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti degli altri da parte dei propri figli;</li><li>▶ il puntuale rispetto degli orari delle lezioni in presenze che in quelle a distanza (modalità sincrona);</li><li>▶ l'esecuzione dei compiti assegnati ai propri figli;</li><li>▶ la partecipazione attiva alla vita della scuola consultando con regolarità il sito e il registro elettronico inteso quale strumento di notifiche (voti, assenze, note, comunicazioni);</li><li>▶ riscontro sollecito dei documenti a loro indirizzati;</li><li>▶ l'immediato ritiro dei libretti per le giustificazioni presso la segreteria scolastica ed il relativo deposito della firma;</li><li>▶ il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario;</li><li>▶ la partecipazione agli incontri periodici scuola -famiglia nelle modalità programmate (in presenza- a distanza);</li><li>▶ il risarcimento dei danni arrecati alle strutture mobili e immobili, arredi e sussidi scolastici;</li><li>▶ la piena collaborazione nell'azione di contrasto e prevenzione al bullismo e cyberbullismo promossa dalla scuola;</li><li>▶ la promozione di un corretto utilizzo dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;</li><li>▶ la dovuta informazione alla scuola di eventuali provvedimenti giurisdizionali con effetti sulla genitorialità (affidamento esclusivo-condiviso-etc.);</li><li>▶ la comunicazione, con la dovuta tempestività, di elementi che prefigurano uno stato di fragilità del proprio figlio.</li></ul> <p><b>SI IMPEGNANO A CONSEGNARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>al docente della prima ora di lezione, del primo giorno di scuola, per il tramite del proprio figlio, il modello di "Autodichiarazione per il Rientro a scuola in sicurezza" RIPORTATO IN ALLEGATO;</b></li><li>• <b>di impegnarsi a comunicare con tempestività eventuali elementi, laddove sopraggiungessero, per i quali la dichiarazione di cui sopra diventerebbe mendace.</b></li></ul>



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 - Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

### PATTO di CORRESPONSABILITÀ - APPENDICE

#### **Misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID 19**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali:

##### **L'Istituzione scolastica si impegna a:**

- adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti
- tenere un registro degli alunni di ciascun gruppo classe e di ogni contatto intercorso tra gli alunni ed il personale, per facilitare l'identificazione dei contatti stretti del DdP.

##### **Lo studente si impegna a:**

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola

##### **La famiglia si impegna a:**

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)





Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 - Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da consentire di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

### SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il presente foglio resterà in possesso della scuola

Il/la sottoscritto/a studente/ssa \_\_\_\_\_ iscritto  
alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di  
condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Eboli, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
**genitori/tutori** esercitante la patria potestà dello studente/ssa \_\_\_\_\_  
dichiarano di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e  
gli impegni.

Eboli, \_\_\_\_\_ Firma Padre/Tutore \_\_\_\_\_

Firma Madre/Tutore \_\_\_\_\_

Si allega copia documenti di identità

Il Consiglio di classe dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in  
pieno gli obiettivi e gli impegni.

Eboli \_\_\_\_\_

per il Consiglio

Il Coordinatore di classe \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Gina Mupo  
*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Cad e normativa correlata*