



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA

Via Caduti di Bruxelles n. 26

84025 Eboli (SA)

e mail saps01000g@istruzione.it

pec saps01000g@pec.istruzione.it

tel. 0828 367503

fax 0828 361789

LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOUFFPROT

Prot. 0003987 del 02/07/2018

C-42 (Uscita)

**GESTIONE PROGETTO PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
TRANSNAZIONALE**

**10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 "UNA (R)TROVATA MEMORIA PER NON
DIMENTICARE"**

**Acquisto pacchetto turistico tutto compreso per percorso Alternanza
Scuola Lavoro transnazionale Berlino(Germania)**

dal 16/07/2018 al 05/08/2018

CUP G45J17000000006 CIG ZF023EDA74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PON "Programma operativo nazionale per la scuola" - competenze ed ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C (2014)n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'avviso pubblico prot. n.3781 del 05/04/2017 del MIUR afferente al "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 B azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa";
VISTA	la specifica lettera del Miur prot.n. AODGEFID/177 del 10/01/2018 di "autorizzazione progetto" al Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli: A-PON 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 dal titolo "UNA (R)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE" per un importo di € 37390,50 ;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.353 del 19/01/2018-di presa d'atto dell'autorizzazione Ministeriale del progetto Pon e contestuale inserimento dello stesso nel Programma Annuale e.f.2018 alla voce P 10;
VISTO	il nuovo codice degli appalti introdotto con il D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo 56/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di scelta del contraente, mediante ricorso al nuovo codice dei contratti e/o al D.I.44/01, art. 34

	approvato dal C.I. con verbale 352 del 27/11/2017;
VISTE	le linee guida ANAC adottate dal Consiglio dell'Autorita' con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e succ.integrazioni;
VISTA	la Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
CONSIDERATO	che il Progetto Pon autorizzato e' relativo ad un percorso transnazionale di 90 ore da realizzarsi in Berlino ,per 15 alunni della classe IV^B piu'un docente tutor e due docenti accompagnatori,in staffetta, e pertanto si e'reso necessario procedere all'acquisto di un pacchetto turistico tutto compreso (vitto,alloggio,trasporto,altri servizi);
VISTE	La nota Miur prot.n. 1498 del 9/2/2018 "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014/2020"; la nota Miur prot.n. 38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere su FSE"; la nota Miur prot.n. 31732 del 25/7/2017 "aggiornamento delle linee guida dell'Autorita' di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota prot.n. 1588 del 13/1/2016";
VISTO	il piano finanziario e l'ammontare delle risorse disponibili per l'acquisto dei servizi alberghieri,ristorativi e di trasporto per le destinazione prescelta ;
ACCERTATO	che la spesa da effettuare per l'acquisto dei servizi suindicati trova finanziamenti nel P.A. per l'es.f. 2018, P 10 "UNA (Rri)trovata memoria per non dimenticare";
VISTO	il Regolamento in materia di emissione trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche (Decr. Mef n. 55 del 3/4/2013 entrato in vigore il 6/6/2013) ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della legge 24/12/2007 n. 244;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione UFEFF2
VISTO	l'art. 24 c. 3 della legge 27/12/2012 n. 289 (legge finanziaria 2013) e successive modificazioni ed integrazioni concernenti l'obbligo di utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla Consip ;
CONSIDERATO	alla data della determina a contrarre (prot.n. 3270 c/42 del 29/05/2018) non sono risultate convenzioni attive concernenti i servizi da acquistare per il progetto Pon in oggetto;
VISTO	l'art.17 ter del DPR 633/1972 , introdotto dall'art.1 comma 629 della legge 23/12/2014,n.190 (legge di stabilita' 2015), Split Payment;
VISTA	la Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992 in materia di viaggi di istruzione e visite
VISTO	D.lgs 79/2011 "Codice del Turismo" concernente tra l'altro i pacchetti turistici aventi ad oggetto i viaggi,le vacanze e i circuiti tutto compreso;
VISTO	la Nota Miur 20/12/2002 n. 1902 sul "Capitolato d'oneri tra Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di viaggio";
VISTA	la Nota Miur 11/5/2010 n. 3630 "Viaggi Istruzione all'Estero

VISTA	la Nota Miur 11/04/2012 n. 2209 "Viaggi di Istruzione e visite guidate";
VISTA	la nota Miur 3/2/2016 prot.n. 674;
VISTO	il sorteggio effettuato in seduta pubblica in data 1 giugno 2018 tra gli operatori economici iscritti nell'Albo Ufficiale dei Fornitori -categoria merceologica "Servizi organizzazione visite -viaggi di istruzione/stages"- per la individuazione di dieci di essi da invitare alla gara per la fornitura dei servizi di cui in premessa;
VISTA	La lettera di invito prot.n. 3458 c/14 del 8/6/2018 inviata alle Agenzie di viaggio sorteggiate
VISTO	Il verbale n. 281 del 25/06/2018 con il quale la G.E. in seduta pubblica ha proceduto alla comparazione delle offerte pervenute entro il termine del 23/06/2018 ore 12:00 selezionando l'agenzia di Viaggio "Viaggio e Apprendo" di Milano che ha preventivato per il pacchetto turistico di cui all'oggetto, il costo piu' basso rispetto a quello posto a base di gara;
VISTO	Il provvedimento prot.n. 3955 c 42 del 28/06/2018 di aggiudicazione provvisoria a favore dell'agenzia di cui in premessa della gara espletata per l'acquisto del pacchetto turistico tutto compreso di cui all'oggetto;
ACQUISITE	dagli Enti competenti le certificazioni comprovanti le dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte;
VISTO	Il provvedimento di aggiudicazione definitiva prot.n. 3986 del 2/7/18
VISTA	La disponibilita' per il giorno 16/7/2018 anziche' 15/07/2018 del volo per il trasferimento aereo a Berlino ,comunicata da codesta Agenzia del volo

L'istituto scolastico Liceo Scientifico A. Gallotta rappresentato legalmente dal dott.ssa Anna Gina Mupo C.F. MPUNGN70L46A717J Dirigente Scolastico pro tempore nata a Battipaglia(prov.SA) il 06/07/1970 e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Scientifico A. Gallotta via Caduti di Bruxelles Eboli

E

L'Agenzia di Viaggio "Viaggio e Apprendo" con sede in via Corsica n. 95 20133 Milano P.IVA 06553310969 rappresentata da Cepulinskaite Laura nata a Varena(LITUANIA) C.F. CPLLRA83A55Z146Y

Stipulano e convengono quanto segue

--le premesse e l'offerta costituiscono parte integrante del presente contratto

art.1

Oggetto del contratto

--L'Agenzia di Viaggio "Viaggio e Apprendo" si obbliga all'organizzazione ed alla gestione del pacchetto turistico tutto compreso per un percorso di A.S.L. a Berlino nel periodo dal 16 luglio 2018 al 5 agosto 2018 alle condizioni richieste nella ns. lettera di invito prot.n. 3458 c/14 del 8/6/2018 e indicate nella vs. offerta prot.n. 3845 c/42 del 22/06/2018 e integrazione concernente la gratuita' di una settimana a Berlino(volo,trasferimenti,sistemazione in hotel,pasti e abbonamenti ai mezzi)a favore della Dirigente Scolastica e/o suo delegato:

1	Destinazione Berlino
2	Periodo dal 16 luglio al 5 agosto 2018 gg. 21
3	Alunni partecipanti n. 15 m. 4 f.11 elenco allegato:
4	Docente tutor n. 1 m. Prof. Sansone Antonio nato ad Acerno(SA) il 20/07/1962 Presenza dal 16/07/2018 al 05/08/2018
5	Docente accompagnatori in staffetta n. due -prof.ssa Sica Teresa nata a Cava de' Tirreni il 20/10/1963 :partenza 16/07/2018 rientro 21/07/2018 -Prof.ssa Caprio Annamaria nata a Oliveto Citra : partenza 21/07/2018 rientro 05/08/2018
6	GRATUITA' UNA SETTIMANA :Delegato Dirigente Scolastica Prof. Fresolone Giuseppe nato a Eboli 30/04/1971 , <ul style="list-style-type: none"> • Biglietto aereo partenza 16/07/2018 con rientro giorno 27/07/2018 - volo aereo dopo le ore 17,00 ; • trattamento di pensione completa dalla cena del 16/07/2018 al pranzo del 23/07/2018 a carico di codesta Agenzia; • trattamento pensione completa dalla cena 23/07/2018 al Pranzo del 27/07/2018 a carico dell'interessato.
7	Mezzo di trasporto:aereo da Napoli in classe turistica,con compagnie Easyjet
8	trasferimento in pullman da Eboli per stazione aeroportuale(/e viceversa)
9	servizio di navetta da aeroporto di Berlino a localita' di destinazione(e viceversa);
10	servizio di trasporto in loco per le destinazioni indicate analiticamente nel programma del percorso di A.S.L.
11	n. 20 Pensioni complete dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno: -colazione internazionale, -pranzo lunch voucher di € 5 a persona - cena in ristorante convenzionato (primo,secondo piatto,contorno ,frutta o dessert con acqua minerale);
12	prenotazioni nei musei,monumenti e luoghi di interesse storico/culturale come dettagliatamente riportati nei programma del percorso di A.S.L.
13	n. due escursioni di fine settimana come da vs.offerta con ingressi e guide incluse
14	sistemazione in camera triple/quadruple,per alunni e singola per docenti tutor ed accompagnatori;
15	Hotel a *** stelle ubicato in posizione centrale della citta' come da Vs. offerta;
16	Tasse e/o imposte di soggiorno
17	IVA
18	Assicurazione per responsabilita' civile e contro gli infortuni per gli alunni e docenti accompagnatori;
19	Polizza integrativa per medico "non stop" e assicurazione bagagli
20	Spese sanitarie ed ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il rientro anticipato dei partecipanti ;
21	BERLIN WELCOM CARD per il periodo di soggiorno
22	Disponibilita' presso l'hotel ,all'occorrenza,di una sala studio con wi-fi
23	Quota di integrazione per bagaglio in stiva non superiore a kg 15

I servizi di cui in premessa dovranno essere fatturati con le seguenti modalita' in base ai costi preventivati ad eccezione della gratuita' di una settimana concessa:

a-fattura per trattamento pensione completa per alunni € 1267,00(quota * 20 gg.)*15 U.=€ 19005,00 Iva c

b-fattura per trattamento pensione completa per un docente tutor e due docenti acc. in staffetta: € 1813,00(quota *20 gg.)=€ 3626,00 Iva c.

c-fattura per viaggio per alunni,doc.tutor e due docenti accomp. € 4269,00

d-fatture per quota integrazione bagaglio in stiva fino a 15 kg -€ 55,00 *19

U.(alunni,doc.tutor,doc.in staffetta e delegato D.S.)=€ 1045,00 di cui 406,00 a carico FSE e 639,00 a carico Istituto

**Totale pacchetto turistico tutto compreso € 27945,00(ventisettemilanovecentoquarantacinque/00)
Di cui € 27306,00 FSE e € 639 fondi istituzione scolastica.**

Art.2 Qualità dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno essere conformi alle specifiche descrizioni e condizioni riportate

Art. 3 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati al termine progetto previa acquisizione delle fatture e della regolarità della fornitura dei servizi oggetto della presente convenzione.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura l'istituto verificherà presso l'Equitalia per via telematica le eventuali inadempienze di codesta ditta all'obbligo di versamento derivante dalla verifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo superiore a € 5000,00.

Art.4 Tracciabilità dei flussi finanziari Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, codesta Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma i);
- obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara - CIG;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 5 Penali

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione della fornitura dei servizi richiesti l'Istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Art.6 Cauzione definitiva

L'Agenzia Viaggio e Apprendo a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" (art.103 d.lgs 50/2016) a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art.7 Informazioni e responsabile del procedimento

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria e precisamente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Tucci Vincenzo.

Art. 8 Subappalto

Fermo restando il divieto di cessione del contratto, il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art.105 del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.9 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra codesta Agenzia e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno .

Art.10 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo 50/2017 nonché a tutte le disposizioni vigenti in materia di viaggi di istruzione e acquisto di pacchetti turistici tutto compreso

Art. 11 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dell'istituzione scolastica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Il presente contratto in duplice copia di cui una da restituire per accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Gira Mupo

