



# Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503  
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 - Cod.IPA: UFEFF2  
e-mail: [saps01000g@istruzione.it](mailto:saps01000g@istruzione.it) - p.e.c.: [saps01000g@pec.istruzione.it](mailto:saps01000g@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE -  
"A. GALLOTTA"-EBOLI  
C.I. lstsc\_saps01000g  
AOOUFFPROT  
Prot. 0003125 del 20/05/2024  
IV (Uscita)

AI DOCENTI COORDINATORI  
A TUTTI I DOCENTI  
AI DOCENTI TUTOR PCTO  
AI DOCENTI TUTOR PON  
AI DOCENTI INCARICATI - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA  
AL SITO WEB

Oggetto: **Credito scolastico - Scrutini finali - Adempimenti di fine anno: A.S. 2023-2024**

## Credito scolastico

Ai fini di una **valutazione integrata**, le SS.LL., in qualità di docenti incaricati di attività volte all'ampliamento dell'offerta formativa o dei PCTO, avranno cura di trasmettere ai coordinatori delle classi, cui gli studenti seguiti afferiscono, il foglio - notizie in allegato alla presente (Allegato 1).

Tanto, perché i docenti il cui insegnamento è chiamato in causa dai percorsi in parola possano esprimere una valutazione integrata con evidente riverbero sul credito scolastico

## Scrutini Finali- Disposizioni

Nell'intento di garantire un regolare e ordinato svolgimento delle operazioni previste dallo scrutinio finale, si impartiscono le seguenti disposizioni:

1. Ciascun docente, nel rispetto di quanto stabilito nel PTOF- sezione valutazione, entro le ore 14:00 del giorno 08/06/2024, indicherà sul registro elettronico la proposta di voto (unico) relativa al proprio insegnamento;
2. I Coordinatori di classe avranno cura di:
  - a. sottoporre al Consiglio la certificazione delle competenze da redigere su apposito modello trasmesso dalla Segreteria Didattica - (classi seconde);
  - b. acquisire ogni utile elemento, per il tramite dei docenti di riferimento, relativo alle attività di ampliamento dell'O.F. nonché dei PCTO svolte dagli studenti, ai fini di una votazione integrata espressa dal docente delle discipline coinvolte nelle attività in parola;
  - c. predisporre un prospetto con assenze\*, ritardi, uscite anticipate (ex art. 14 comma 7 DPR 122/2009) ai fini dello scrutinio;
  - d. predisporre un prospetto con eventuali provvedimenti disciplinari, in modo da fornire al Consiglio di classe ogni utile elemento ai fini della valutazione anche in ordine al comportamento;
  - e. provvedere alla redazione del verbale seduta stante;
  - f. curare, coadiuvati dai componenti del Consiglio di Classe di appartenenza, il controllo dei risultati in modo da evitare errori materiali che potrebbero inficiare i risultati dello scrutinio.

\* Le assenze per malattia debitamente giustificate non rientrano nel computo.

## ADEMPIMENTI DI FINE ANNO - A.S. 2023-2024

### Trasmissione documenti in formato digitale

Nominare i file secondo il criterio di seguito indicato:

percorso disciplinare realizzato (ex programmi svolti) (pdr classe disciplina as docente)  
es.: *pdr 5c storia 23-24 sansone*

relazione finale (rf\_classe\_disciplina\_as\_docente)  
es.: *rf 5c storia 23-24 sansone*

<b>ADEMPIMENTI</b> Utilizzare l'account scolastico	<b>SCADENZA</b>	<b>DOCENTI INTERESSATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Percorso Disciplinare Realizzato</b></li> <li>• <b>Relazioni finali</b></li> </ul> <i>Caricare su DRIVE</i> Condivisi con me Classe AS_23-24 Cartella Disciplina	13/06/2024	TUTTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Percorso Disciplinare Realizzato</b></li> </ul> <i>Caricare su ARGO - didUP</i> Menù Didattica Condivisione documenti Le mie condivisioni Gestione Cartelle Aggiungi (Cartella) Descrizione: percorsi disciplinari realizzati Filtra per classe - Aggiungi <i>Caricare il file e condividere il documento</i>	13/06/2023	TUTTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relazioni attività svolte</b></li> </ul> <i>inviare (saps01000g@istruzione.it)</i>	13/06/2024	Coadiutori D.S. FF.SS. Referenti PCTO Coordinatori di classe Direttori Laboratori Direttori Dipartimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro</b></li> <li>• Attività Potenziamento/Recupero Registro</li> <li>• Attività Arricchimento Offerta Formativa</li> </ul> <i>(Consegna in Segreteria)</i>	13/06/2024	INCARICATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consegna Notebook</b></li> </ul>	15/06/2024	Docenti in servizio fino al 31/08/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elaborati studenti</b></li> </ul>	13/06/2024	TUTTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domanda di ferie</b></li> </ul> <i>(Argo - Servizi Personale)</i>	15/06/2024	TUTTI

Si precisa che “Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell’istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2024” (art. 13 c. 4 - O.M. 55 - 22/03/2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Dott.ssa Anna Gina Mupo)  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
 Cad e normativa correlata*

**AL COORDINATORE DELLA CLASSE** \_\_\_\_\_

**DOCENTE TUTOR PCTO** \_\_\_\_\_

**DOCENTE TUTOR PON** \_\_\_\_\_

**DOCENTE INCARICATO DEL PROGETTO** \_\_\_\_\_

Facendo seguito alla Nota del Dirigente Scolastico del 19/05/2023, si trasmettono, per il seguito di competenza, le seguenti osservazioni:

<b>ALUNNO</b> .....	<b>INTERESSE</b> • Alto <input type="checkbox"/> • Medio <input type="checkbox"/> • Scarso <input type="checkbox"/>	<b>FREQUENZA</b> • Regolare <input type="checkbox"/> • Irregolare <input type="checkbox"/>	<b>LIVELLI DI COMPETENZE</b> • Base <input type="checkbox"/> • Intermedio <input type="checkbox"/> • Avanzato <input type="checkbox"/>
<b>ALUNNO</b> .....	<b>INTERESSE</b> • Alto <input type="checkbox"/> • Medio <input type="checkbox"/> • Scarso <input type="checkbox"/>	<b>FREQUENZA</b> • Regolare <input type="checkbox"/> • Irregolare <input type="checkbox"/>	<b>LIVELLI DI COMPETENZE</b> • Base <input type="checkbox"/> • Intermedio <input type="checkbox"/> • Avanzato <input type="checkbox"/>
<b>ALUNNO</b> .....	<b>INTERESSE</b> • Alto <input type="checkbox"/> • Medio <input type="checkbox"/> • Scarso <input type="checkbox"/>	<b>FREQUENZA</b> • Regolare <input type="checkbox"/> • Irregolare <input type="checkbox"/>	<b>LIVELLI DI COMPETENZE</b> • Base <input type="checkbox"/> • Intermedio <input type="checkbox"/> • Avanzato <input type="checkbox"/>
<b>ALUNNO</b> .....	<b>INTERESSE</b> • Alto <input type="checkbox"/> • Medio <input type="checkbox"/> • Scarso <input type="checkbox"/>	<b>FREQUENZA</b> • Regolare <input type="checkbox"/> • Irregolare <input type="checkbox"/>	<b>LIVELLI DI COMPETENZE</b> • Base <input type="checkbox"/> • Intermedio <input type="checkbox"/> • Avanzato <input type="checkbox"/>

Data.....

Docente.....