

LICEO SCIENTIFICO STATALE -  
 "A. GALLOTTA"-EBOLI  
 C.I. istsc\_saps01000g  
 AOOUFFPROT  
 Prot. 0002939 del 31/05/2019  
 C-42 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Sociale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-RESE)

**LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA**

Via Caduti di Bruxelles n. 26  
 84025 Eboli (SA)

C.M. SAPS01000G  
 C.F. 82003690656

e mail [saps01000g@istruzione.it](mailto:saps01000g@istruzione.it)  
 pec [saps01000g@pec.istruzione.it](mailto:saps01000g@pec.istruzione.it)

tel. 0828 367503  
 fax 0828 361789

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
 PROFILI PROFESSIONALI  
 ASS.AMM.VO-ASS.TEC.-COLL.SCOL.-  
 GESTIONE PROGETTI PON 10.2.2 A-FSEPON-CA-2017-435  
 TITOLO "CULTURA E/E' FUTURO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Pon "Programma operativo nazionale per la scuola"-competenze ed ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C(2014)n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso Miur prot. n.1953 del 21/02/2017 relativo al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa,obiettivo specifico 10.2 azione 10.2.2 "azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"(lingua italiana,lingue straniere,matematica,scienze ecc.);

Vista la nota prot.n. 38445 del 29/12/2017 con la quale il Liceo Sc.A.Galotta di Eboli e' stato autorizzato all'attivazione del progetto Pon 10.2.2 A-FSEPON-CA-2017-435 dal titolo "Cultura e/e' futuro", Cup G24F1700 0080006 articolato nei seguenti moduli per un importo di € 41892,00 (quarantunomilaottocentonovantadue/00)

modulo	Titolo	Ore	Importo €
Lingua Italiana	Parole in gioco	60	13564,00
Matematica	Mathlandia	30	7082,00
Matematica	Magia dei numeri	30	7082,00
Scienze	Forze in movimento	30	7082,00
Scienze	Polvere di Stelle	30	7082,00
<b>Totale moduli</b>			<b>41892,00</b>

Visto il verbale n. 353 del 19/01/2018 con il quale il Consiglio di Istituto ha deliberato contestualmente,di prendere atto dell'autorizzazione del progetto Pon 10.2.2 A-FSEPON-CA-2017-435 e di iscriverlo nel P.A.e.f.2018 per l'importo autorizzato di € 41892,00;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'attivazione del progetto di cui all'oggetto articolato nei moduli formativi suindicati che richiederanno per la loro realizzazione il supporto amm.vo,tecnico ed ausiliario per consentire la gestione di tutte le attivita'ad essi inerenti;

Visto il piano finanziario e le ore eccedenti che potranno effettuarsi per i profili di ass.amm.vo ass.tecnico,coll.scolastico rientranti nella voce "costi di gestione" secondo i parametri di cui alla tabella 6 annessa al CCNL del 29/11/2007;

#### E M A N A

- Il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE ATA appartenente al profilo professionale di Assistente Amm.vo, tecnico ed ausiliario disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, ore eccedenti nel limite previsto dal piano finanziario, per attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto indicato nelle premesse ;

MODULO	ORE D.SGA	ORE A.A.	ORE ASS.T.	ORE C.S.
Parole in gioco	20	20	20	20
Mathlandia	10	10	10	10
Magia dei numeri	10	10	10	10
Forze in movimento	10	10	10	10
Polvere di Stelle	10	10	10	10
Titolo	60	60	60	60

Si precisa che l'utilizzo dei costi standard unitari comporta che il budget economico disponibile per l'area gestionale dipende dalle presenze dei partecipanti; la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato e quindi le ore previste, possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in funzione delle risorse assegnate all'Istituto.

#### Art.1

La durata dell'incarico si intende fino all'espletamento delle attività del Progetto che dovrà concludersi, salvo proroghe, entro il 31 agosto 2019 e comunque, fino al termine di tutti gli adempimenti amm.vi/contabili .

#### Art.2

Il personale amm.vo dovrà, nello specifico, documentarsi in merito alle norme di riferimento e coadiuvare il DS, DSGA, gli ESPERTI e i docenti TUTORS in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile; in particolare:

- Reclutamento degli alunni
- Contatti con le famiglie
- Predisposizione e conservazione degli atti relativi agli allievi (es. Domande di partecipazione, autorizzazioni, prove di verifica, attestati)
- Caricamento dati di pertinenza in piattaforma
- Reclutamento delle figure interne ed esterne
- Predisposizione degli incarichi/contratti
- Predisposizione e conservazione degli atti relativi al personale (es. candidature, curriculum, dichiarazioni posizione giuridico-fiscale, autorizzazioni delle amministrazioni di appartenenza registri presenza, relazioni finali)
- Gestione delle procedure di acquisto del materiale didattico e di facile consumo (richieste preventivi, ordini, certificati di regolare fornitura, durc, carico e scarico del materiale, ecc.);
- Richiesta delle ricevute di prestazione occasionale e/o fatture degli esperti esterni;
- Predisposizione delle tabelle di pagamento;
- Predisposizione atti per caricamento dati in piattaforma (CERT, REND e documentazione contabile)
- Conservazione degli atti

**Art.3**

Il personale tecnico sara' di supporto a tutte le attivita' dei percorsi formativi sia in laboratorio che sulle piattaforme ministeriali;

**Art. 4**

Il personale collaboratore scolastico svolgera' mansioni di accoglienza e vigilanza durante la presenza degli alunni .

**Art.5**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, a svolgere l'incarico (ore eccedenti) in base alle esigenze organizzative,amm.vo/contabili che verranno a determinarsi in itinere.Dichiarata la disponibilita' ,l'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso apposito provvedimento che terra' conto dei principi di trasparenza ,parita' di trattamento, rotazione ,equa distribuzione delle ore.

L'incarico sarà revocato in caso di

- violazione degli obblighi assunti
- soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto .

**Art.4**

È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo

**Art.5**

La dichiarazione di disponibilità, redatta sull'apposito modello (All. 1);, firmata in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere consegnata a mano presso Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del giorno 7/6/2019.

**Art.6**

Il compenso per le ore eccedenti e di € 18,50 per il D.Sga,di € 14,50 per i profili di A.A. e A.T. e d € 12,50 per i Coll.Scolastici.. Le ore che eventualmente saranno prestate in eccedenza a quelle previste per i progetti suindicati dovranno recuperarsi con riposi compensativi.

**Art.7**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. .Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

**Art.8**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Anna Gina Mupo



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Gina Mupo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna Gina Mupo', written over the printed name of the school director.

