



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione di Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Iniziativa Digitale  
MIUR IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SC-FESR)

LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA

Via Caduti di Bruxelles n. 26

84025 Eboli (SA)

e mail [saps01000g@istruzione.it](mailto:saps01000g@istruzione.it)

pec [saps01000g@pec.istruzione.it](mailto:saps01000g@pec.istruzione.it)

tel. 0828 367503

fax 0828 361789

C.M. SAPS01000G  
C.F. 82003690656

GESTIONE PROGETTI PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO INTERREGIONALE  
10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 "UNA (RI)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE"  
OGGETTO:CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE  
"CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA e.V:  
errata corrige

VISTO	il PON "Programma operativo nazionale per la scuola" - competenze ed ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C (2014)n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;
VISTO	VISTO l'avviso pubblico prot. n.3781 del 05/04/2017 del MIUR afferente al "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 "azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa";
VISTA	la specifica lettera del Miur prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di "autorizzazione progetto", transnazionale, al Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli:A-PON 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 dal titolo "UNA (RI)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE" afferente al potenziamento dei percorsi di A.S.L. della durata di 90 ore di attività stage/formazione c/o "I LUOGHI DELLA MEMORIA" in Berlino e città di interesse storico, come da specifica progettazione, in partenariato con La Camera di Commercio Italiana, per la Germania, Francoforte sul Meno (ore 45) e l'Associazione Sofis Battipaglia(ore 45);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.353 del 19/01/2018-di presa d'atto del dell'autorizzazione Ministeriale del progetto Pon e contestuale inserimento dello stesso nel Programma Annuale e.f.2018 alla voce P 10;
CONSIDERA TO	che ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
CONSIDERA TO	che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
VISTO	Il decreto legislativo n. 81/2008 in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Liceo Scientifico Statale A.Gallotta con sede in Eboli via Caduti di Bruxelles n. 26  
codice fiscale 82003690656 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica",  
rappresentato dal Sig.ra Dott.ssa Anna Gina Mupo nata a Battipaglia il 06/07/1070 codice fiscale  
MPUNGN70L46A717J

E

**CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA e.V.-ITKAM**

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", con sede legale in Francoforte sul Meno, Coneliusstr  
18, rappresentata dal Sig. dott. Eliomaria Narducci nato a Larino (CB) il 11/05/1991 codice fiscale  
NRDLMR91E15E456M

Convengono quanto segue

**CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA e.V.**

qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere, nel periodo dal  
15/07/2018 al 04/08/2018, secondo la programmazione allegata, a titolo gratuito, presso le sue strutture  
n° 15\_\_ alunni della classe 4^B soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo  
Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".  
Il percorso di alternanza scuola lavoro afferente al progetto Pon 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-56 "UNA  
(RI)TROVATA MEMORIA PER NON DIMENTICARE" e' articolato in 30 ore complessive di  
stage/formazione c/o "I LUOGHI DELLA MEMORIA", in Berlino e città di interesse storico come  
previsto dalla specifica progettazione con la presenza di un tutor aziendale e di un tutor scolastico.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento - dal 15/07/2018 al 04/08/2018 \ in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal docente tutor interno, Prof. Sansone Antonio, titolare di storia e filosofia, c/o questo Istituto, designato/a dal Collegio dei Docenti con verbale n. 6 del 03/05/2018. e da un tutor aziendale, indicati dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con le altre figure professionali, il corretto svolgimento
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, il coordinatore dell'alternanza scuola lavoro) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor aziendale, designato dalla struttura ospitante, di cui devono essere comunicate le generalità e trasmesso il curriculum vitae, in possesso di documentate competenze relative alla figura del videomaker, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo/lavorativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) cura la piattaforma ministeriale per l'ambito di riferimento;
- d) garantisce l'informazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- e) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- f) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- g) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Per il tutor aziendale, quale corrispettivo dell'attività effettivamente svolta, è previsto dal piano finanziario del Progetto Pon il compenso orario di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri sociali, fiscali e di Iva se dovuta per un totale di € 900,00 (novecento/00) da liquidare all'Ente partner previa emissione di regolare fattura.

3- Le figure di cui ai puni 1), 2) condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col il tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor aziendale al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art.4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro e relativo docente tutor sono coperti da polizza infortuni e RCT (n. RCT (n. IW/2017/01433 n. IW/2017/01433 /01 ), valida per il periodo 14/11/2017-13/11/2018, stipulata con Ambiente Scuola Milano nonché dalla tutela Inail (le attività svolte da istituti statali nell'ambito delle attività obbligatorie, cioè curricolari, rientrano nella cosiddetta "gestione per conto dello Stato" di cui agli artt. 127 e 190 del dpr 1124 /65).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, a questo Liceo Scientifico .

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia ;

#### **art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- e) consentire al tutor del Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor aziendale in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e a questo Liceo di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**Luogo e Data**

**ITKAM**

Liceo Scientifico Statale A Gallotta Eboli

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Gina Mupo

