



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it
Sito: www.liceogallotta.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0005343 del 18/09/2024
IV (Uscita)

AI Docenti

Agli Studenti

Ai Genitori

Al sito web

e p.c Al Dsga

Oggetto: PROVE DI VALUTAZIONE a.s. 2024/2025 : disposizioni

In riferimento all'oggetto si ricordano le seguenti disposizioni:

- Il numero delle prove scritte e orali cui sottoporre gli alunni, per ciascuno delle prove di valutazione, deve essere pari a quello stabilito nel PTOF;
- Una prova scritta eventualmente annullata deve essere recuperata al fine di disporre di un congruo numero di verifiche, così come una mancante per i singoli alunni laddove possibile;
- La correzione delle prove scritte deve avvenire in tempi brevi (max 8 gg.) per consentire agli studenti di prendere atto dell'errore e adoperarsi per il relativo superamento;
- La valutazione deve essere chiara e supportata dalle griglie, predisposte dai dipartimenti di riferimento, che ne illustrino la motivazione;
- Il compito, corretto e valutato, deve essere sottoposto alla visione degli studenti;
- La votazione conseguita, per trasparenza, deve essere riportata sul registro on-line immediatamente dopo la notifica agli studenti, nel caso delle prove scritte; in giornata, nel caso delle prove orali.

Alla fine dell'iter relativo alle prove scritte, i docenti consegneranno il pacco dei compiti, debitamente fascettato, con l'indicazione della classe, della disciplina e della data di svolgimento, all'assistente amministrativo Donato Iuliano, avendo cura di firmare l'avvenuta consegna sull'apposito registro.

Si confida nella più ampia collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Gina MUPO

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Cad e normativa correlata*