**Domanda di candidatura**

**funzione strumentale**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO CODESTO ISTITUTO

**SI CANDIDA**

ALL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PER L'**A. S. 2024/25.**

ALL' UOPO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

* Docente a Tempo indeterminato
* Possesso di competenze informatiche
* Disponibilità a collaborare con le altre funzioni strumentali

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA INCARICO** | **COMPITI** |
| **AREA 1**  **Gestione del Piano**  **dell’Offerta Formativa.** | * Revisione annuale del PTOF in collaborazione con le altre FF.SS. * Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale. * Coordinamento e gestione dei progetti integrati con l’esterno (EE.LL, Associazioni, Università) * Progetti gestiti in rete con altre scuole * Valutazione della fattibilità dei progetti esterni. * Cura della documentazione * Collaborazione con le altre FF.SS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA 2**  **Sito Web** | * Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del sito web scolastico * Supporto ai docenti per l’utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali; * Collaborazione con le altre FF.SS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA 3**  **Orientamento** | * Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado e/o con Università per azioni di orientamento in ingresso ed in uscita; * Supporto al referente PCTO; * Collaborazione con le altre FF.SS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA 4**  **Supporto docenti**  **Formazione/Valutazione** | * Accoglienza nuovi docenti; * sostegno al lavoro dei docenti e dei neoassunti; * coordinamento formazione in servizio; * coordinamento gruppo di miglioramento rivolto alla Progettazione didattica e alla Valutazione; * Coordinamento gruppi di lavoro con compiti di elaborazione e somministrazione delle prove standardizzate; * Collaborazione con le altre FF.SS |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA 5**  **Rapporti con il territorio e le istituzioni** | * Gestione rapporti con enti e istituzioni del territorio ; * Eventi: valutazione proposte provenienti dall’esterno, pianificazione, organizzazione e relativa comunicazione interne ed esterne; * Collaborazione con le altre FF.SS |

Eboli, Il Docente Richiedente

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO**

**ASPIRANTI FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2023-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli** | | |
|  | Autovalutazione punteggio | Valutazione commissione punteggio |
| 1. Seminari\*, corsi di formazione\* della durata minimo di 20 h. svolti in qualità di discente (punti 1 per ciascuno) |  |  |
| 1. Seminari\*, corsi di formazione\* con incarico di Formatori (punti 3 per ciascuno) |  |  |
| 1. Titoli di specializzazione\* (Master e Corsi attinenti con l'attività di riferimento)   (punti 1 per ciascuno) |  |  |
| 1. Patente Europea di informatica   (punti 3) |  |  |
| 1. Certificazioni linguistiche   (punti 3) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Incarichi** | | |
|  | Autovalutazione punteggio | Valutazione commissione punteggio |
| Funzione strumentale (punti 1 per anno) - MAX 3 |  |  |
| Referenze (punti 0.5 per ciascuno) - MAX 2 |  |  |
|  |  |  |
| **Totale punteggio** | Autovalutazione punteggio | Valutazione commissione punteggio |
|  |  |  |

\*Titoli coerenti con l'area di riferimento

Eboli, Firma del Richiedente