



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it
Sito: www.liceogallotta.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0007870 del 10/12/2024
VII (Uscita)

A tutto il personale docente
e per loro tramite agli Studenti
Al Sito Web

Oggetto: Informazione ai lavoratori - D.Lvo n.81/2008 e s.m.i. **Disposizioni per il personale docente**

Tutto il personale docente è invitato a prendere visione con estrema attenzione dell'allegato di seguito elencato che è parte integrante della presente comunicazione:

- Disposizioni per il personale docente;

Si auspica una proficua collaborazione da parte di tutti per una migliore ed efficace gestione della sicurezza all'interno della scuola.

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Gina Mupo

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Cad e normativa correlata*

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

E' COMPITO DEGLI INSEGNANTI DARE AGLI ALLIEVI LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER PREVENIRE E FRONTEGGIARE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA.

A TAL FINE, ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, UNA VOLTA AL MESE, E PRIMA DI OGNI PROVA DI EVACUAZIONE, GLI INSEGNANTI (IN PARTICOLARE IL COORDINATORE DI CLASSE) DEVONO PROVVEDERE A:

1. DARE LETTURA NELLA PROPRIA CLASSE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO E TERREMOTO (COMMENTANDO E ED EVENTUALMENTE INTEGRANDO) E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE ANTINCENDIO E TERREMOTO. PUÒ ESSERE UTILE INDIVIDUARE INSIEME AI RAGAZZI LE FASI DI MAGGIOR RILIEVO IN UN'EVACUAZIONE, QUALI AD ESEMPIO IL SISTEMA DI ALLARME, LE MODALITÀ DI USCITA DALLA CLASSE, I PERCORSI DA SEGUIRE, L'UBICAZIONE DEL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO E INSIEME COMMENTARLE.
2. VERIFICARE CON GLI ALLIEVI LA DISPOSIZIONE DEI BANCHI, ACCERTANDO LA PRESENZA DI IDONEI PASSAGGI (PRESENZA DI ARMADI, DISTANZA INSUFFICIENTE TRA I BANCHI E CATTEDRA, DIVIETO DI POGGIARE CARTELLE, LIBRI, ECC. IN POSTI CHE OSTACOLINO IL DEFLUSSO, ECC.).
3. SEGNALARE AGLI ALLIEVI I NOMINATIVI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (PERSONALE A CUI RIVOLGERSI IN CASO DI PERICOLO).
4. ILLUSTRARE ATTRAVERSO LA VISIONE DELLE PLANIMETRIE GENERALI UBICATE NEI CORRIDOI E DI QUELLE ESPOSTE ALL'INTERNO DELLE AULE, I PERCORSI DA UTILIZZARE IN CASO DI EVACUAZIONE.
5. ASSEGNARE GLI INCARICHI DI APRI-FILA E SERRA-FILA AGLI ALLIEVI COMPILARE IL MODULO SPECIFICO NEL REGISTRO E VERBALIZZARE.
6. CONTROLLARE LA PRESENZA DEL MODULO DI EVACUAZIONE ALL'INTERNO DEL REGISTRO DI CLASSE.
7. SI RICORDA CHE L'ATTIVITÀ FORMATIVA/INFORMATIVA SVOLTA DAGLI INSEGNANTI SU TEMI INERENTI LA SICUREZZA DEVE ESSERE RIPORTATA NEL REGISTRO DI CLASSE.
8. **Per l'attività formativa ed informativa per gli studenti, si è reso disponibile sul sito web alla sezione Sicurezza, un file PPT : Informazione / Formazione alunni , da visionare in classe.**

Nel registro di classe troveranno dette schede:

GESTIONE DELL'EMERGENZA:

1. **SCHEDA DEGLI INCARICHI ALUNNI IN CASO DI EVACUAZIONE**
2. **Norme di comportamento in caso di incendio**
3. **Norme di comportamento in caso di terremoto**

PROVE DI EVACUAZIONE:

1. **Simulazione antincendio**
2. **SCHEDA VERIFICA ESERCITAZIONE INCENDIO**
3. **Simulazione terremoto**
4. **SCHEDA VERIFICA ESERCITAZIONE TERREMOTO**

MODULO DI EVACUAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Gina Mupo

f.to digitalmente