

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503 Cod.
mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it Sito:
www.liceogallotta.edu.it



Prot. 900 del 06/02/2025

**Al personale Ata
Al sito Web**

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-42242 CUP: G24D23005060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi) ;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” ;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°037420_ del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.42 del 14/02/2024;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del P.A. 2025 è in essere l'esercizio provvisorio

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1563 dell'8/03/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative.

VISTE le Note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*"

VISTE le Note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***"

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

VISTA la delibera n. 9 /a del Consiglio d'Istituto del 10/02/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la delibera n. 23 del Collegio dei docenti dello 09/02/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la delibera n. 9/b del Consiglio d'Istituto del 10/02/2023 con la quale è stata approvata la revisione a.s. 2022/23 del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Regolamento di Istituto – sezione 9 "conferimento di incarichi individuali e convenzioni" approvato con delibera n. 71 del 14/02/2022;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la Determina Prot.898 del 06/02/2025 di avvio della presente della procedura;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, così come di seguito:

- a) Profilo assistenti amministrativi (ore di impegno complessive n° 70)
- b) Profilo collaboratori scolastici (ore di impegno complessive n° 50)
- c) Profilo assistente tecnico (ore di impegno complessive n° 30)

Art..2 Durata incarico

L'incarico da prestare in orario extra servizio ordinario avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art.3 Compensi

Il compenso orario è quello prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art.4 Compiti

La seguente figura prescelta dovrà/anno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella predisposizione della prevista documentazione
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con gli Enti e con il personale coinvolto a qualunque titolo nel raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- c) Controllare ed archiviare il flusso documentale relativo al progetto

2) Collaboratori scolastici:

- a) Supportare il personale tecnico coinvolto nell'allestimento degli ambienti individuati
- b) Supportare il personale dell'azienda installatrice
- c) Provvedere alle azioni correlate alla logistica

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Sovrintendere alla sistemazione dei dispositivi digitali negli ambienti dedicati
- b) Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti
- c) Identificare i prodotti e sovrintendere alle operazioni correlate all'inventario

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **10/02/2025** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a

mezzo email all'indirizzo di posta elettronica saps01000g@istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, delle competenze necessarie per profilo, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico, pena esclusione.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceogallotta.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Anna Gina Mupo
Firmato digitalmente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI INVESTIMENTI E RISERVA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA)

Codice mecc. SAPS01000G – C.F. 82003690656

Tel. 0828/367503 codice IPA UFEFF2

e-mail: liceogallotta@virgilio.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it - sito: www.liceogallotta.edu.it

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "Gallotta"
Eboli**

**OGGETTO: DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER ATTIVITÀ ECCEDENTI NELL'AMBITO
DELLE ATTIVITÀ PNRR**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____

in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato nel profilo di

Assistente Amm.vo

Collaboratore scolastico

Assistente Tecnico

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso relativo all'oggetto e di essere disponibile a prestare ore aggiuntive nell'ambito dei progetti in oggetto.

Data

Firma